RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LD:\SIAKAD\SIA STIEAUB - Laporan Presensi Mahasiswa_files\logostie3.jpg | | **NAMA PERGURUAN TINGGI ADI UNGGUL BHIRAWA SURAKARTA**  **FAKULTAS EKONOMI**  **JURUSAN/PROGRAM STUDI MANAJEMEN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NAMA MATA KULIAH** | | | | | | | **KODE MK** | | **Rumpun MK** | | | | **BOBOT (sks)** | | **SEMESTER** | | **Tgl Penyusunan** | | |
| **Pengantar Manajemen** | | | | | | | **KK 161202** | | Manajemen | | | | 3 | | III | | 2 Oktober 2021 | | |
| **OTORISASI** | | | | | | | **Nama Koordinator Pengembang RPS** | | | | | **Koordinator RMK** | | | **Ka PRODI** | | | | |
| tanda tangan | | | | | Tanda tangan | | | Tanda tangan | | | | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | | **CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| S10 | | | Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. | | | | | | | | | | | | | | |
| P1 | | | Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, keuangan, investasi, dan perbankan) pada berbagai jenis organisasi | | | | | | | | | | | | | | |
| KU1 | | | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. | | | | | | | | | | | | | | |
| KU2 | | | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur | | | | | | | | | | | | | | |
| KU3 | | | Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data. | | | | | | | | | | | | | | |
| KK1 | | | Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan anggaran, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi. | | | | | | | | | | | | | | |
| KK4 | | | Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional | | | | | | | | | | | | | | |
| KK5 | | | Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat diberbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi | | | | | | | | | | | | | | |
| **CPMK (Capaian Pembelajaran Lulusan Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **CPMK 1** | | | | Mampu menjelaskan pengertian organisasi, manajemen dan evolusi teori manajemen (KU1, KK1) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **CPMK 2** | | | | Mampu memahami pengertian, bentuk, fungsi dan ciri-ciri perencanaan. (P1,KU1,KK4) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **CPMK 3** | | | | Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional, permasalahan dan pemecahannya (KK5) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **CPMK 4** | | | | Mampu mengetahui pengendalian dan metode pengendalian (S10, KK5) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **CPMK 5** | | | | Mampu mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik (KU3, KK5) | | | | | | | | | | | | | |
| **Diskripsi Singkat MK** | | Pada kuliah ini mahasiswa diberikan pengetahuan dan pengertian tentang tentang mengenal organisasi dan manajemen, proses manajemen yang dilakukan dalam organisasi atau perusahaan. yang meliputi fungsi-fungsi dalam manajemen yaitu perencanaaan, Pembahasan dititik beratkan pada arti penting dan tujuan dari proses manajemen dalam organisasi atau perusahaan serta proses pembuatan keputusan dalam organisasi. serta pengawasan untuk kinerja organisasi. dan penggunaan sistem informasi dalam manajemen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bahan Kajian / Pokok Bahasan** | | 1. Manager dan Organisasi yang meliputi Pengertian manajemen dan organisasi, jenis manajemen dan bagaimana menjadi manajer yang sukses. 2. Pengaruh lingkungan dan evolusi teori Manajemen; lingkungan umum perusahaan, sejarah perkembangan Manajemen, pendekatan sistem manajemen. 3. Perencanaan strategis; pentingnya suatu perencanaan, hubungan perencanaan dengan fungsi lain, proses penyusunan perencanaan. 4. Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan. 5. Pembagian kerja dan struktur organisasi; struktur organisasi, departementalisasi, bentuk-bentuk struktur organisasi. 6. Koordinasi dan rentang manajemen; kebutuhan koordinasi, mekanisme pengkoordinasian dasar, rentang manajemen, prinsip-prinsip manajemen. 7. Pendelegasian Wewenang; Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, prinsip-prinsip pendelegasian. 8. Sentralisasi dan Desentralisasi; faktor-faktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi. 9. Motivasi; proses motivasi, pendekatan terhadap motivasi, teori tentang motivasi. 10. Kepemimpinan; Tipologi kepemimpinan, teori kepemimpinan. 11. Dinamika konfilk dalam organisasi; perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanggulangan konflik lini dan staf. 12. Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen; jenis-jenis pengendalian, perancangan sistem pengendalian, metode pengendalian anggaran. 13. Sistem Informasi Manajemen; mengimplementasikan sistem informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, pemakaian komputer oleh pengguna akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Daftar Referensi** | | **Utama:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. Amirullah dan Rindyah Hanafi, Pengantar Manajemen, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002 2. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta 3. Stephen P. Robins dan Mery coulter, Manajemen, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999 4. M. A. Mukhyi, Pengantar Manajemen Umum, Gunadarma, Jakarta, 1995 5. Soedjadi, Fx., Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi, Gunung Agung, Jakarta, 1997 6. Sondang P. Siagian MPA, Fungsi-fungsi manajemen, Bumi aksara, Jakarta, 1996 6. Sukanto Reksohadiprodjo M. Com. Ph. D, Dasar-dasar manajemen, BPFE, Yogyakarta, 1996   . | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pendukung:** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Buku-buku Pengantar Manajemen dan sumber lain dari internet.  Artikel dan Jurnal yang terkait dengan Pengantar Manajemen. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Media Pembelajaran** | | **Preangkat lunak:** | | | | | | | | | | **Perangkat keras :** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Laptop dan LCD Proyektor | | | | | | | |
| **Nama Dosen Pengampu** | | Endang Brotojoyo SE.MM | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mata kuliah prasyarat** | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MingguKe-** | **Sub-CPMK**  **(Kemampuan akhir yg direncanakan)** | | **Bahan Kajian**  **(Materi Pembelajaran)** | | | | | **Bentuk dan Metode Pembelajaran** | | **Estimasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | | | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | | **Indikator Penilaian** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| 1 dan 2 | Mampu mengenal pengertian manajemen , memahami sejarah perkembangan dan pendekatan manajemen | | Pengertian manajemen, organisasi, jenis-jenis manajemen, menjadi manajer yang sukses, pendekatan manajemen | | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Problem Based learning (FGD), Diskusi dalam kelompok | | TM: 2x (2x50 menit) , TT: 2x (2x60 menit),  BM: 2x(2x60 | Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah tentang pengertian, sejarah, teori manajemen berserta contoh | | | Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian topik bahasan  Bentuk nontest: Tulisan makalah dan Presentasi | | Ketepatan menjelaskan tentang ilmu manajemen Ketepatan menjelaskan pendekatan manajemen | | **15** |
| 3 | Mampu mengenal macam-macam lingkungan organisasi , tanggung jawab sosial manajemen, | | Lingkungan Internal, Lingkungan External Mikro, External Makro. Model Hubungan Organisasi Lingkungan | | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Problem Based learning (FGD), Diskusi | | TM: 2x (2x50 menit) , TT: 2x (2x60 menit),  BM: 2x(2x60 mt |  | | |  | |  | | 10 |
| **MingguKe-** | **Sub-CPMK**  **(Kemampuan akhir yg direncanakan)** | | **Bahan Kajian**  **(Materi Pembelajaran)** | | | | | **Bentuk dan Metode Pembelajaran** | | **Estimasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | | | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | | **Indikator Penilaian** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| 4 | Mampu memahami pengertian perencanaan, bentuk perencanaan , fungsi perencanaan, ciriciri perencanaan yang baik, | | Pengertian Perencanaan, pentingnya suatu perencanaan; hubungan perencanaan dengan fungsi lain proses penyusunan perencanaan | | | | | Bentuk: ceramah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Makalah: Studi Kasus tentang Perencanaan. | | | Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian dengan topik bahasan atau materi.  Bentuk nontest: Diskusi | | Ketepatan menjelaskan dan memahami pengertian perencanaan. | | 5 |
| 5 | Mampu memahami tujuan Organisasi dan , tipe-tipe tujuan, Bidang Tujuan dan cara Penetapan Tujuan berdasarkan Sasaran | | tujuan Organisasi, tipe-tipe tujuan, Bidang Tujuan , Tujuan berdasarkan Sasaran (MBO) | | | | | Bentuk: ceramah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Makalah: Studi Kasus tentang Tujuan Organisasi | | | Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian dengan topik bahasan atau materi.  Bentuk nontest: Diskusi | | Ketepatan dalam penentuan tujuan Organisasi | | **5** |
| 6 | Mampu menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahannya serta pemecahannya. | | Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan; macam keputusan manajemen, tahap-tahap pengambilan keputusan. | | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Diskusi Latihan Soal dan Menganalisa. | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Mengerjakan beberapa kasus Menganalisa hasil terkait dengan soal latihan, Menjelas kan hasil analisa | | | Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis dan menjelaskan dengan baik. Bentuk nontest: Diskusi dan Presentasi | | Ketepatan dalam pengambilan keputusan. | | **10** |
| **MingguKe-** | **Sub-CPMK**  **(Kemampuan akhir yg direncanakan)** | | **Bahan Kajian**  **(Materi Pembelajaran)** | | | | | **Bentuk dan Metode Pembelajaran** | | **Estimasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | | | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | | **Indikator Penilaian** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| 7 | Mampu mengetahui pengertian organisasi, memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi | | Pembagian kerja dan struktur organisasi; struktur organisasi, departementalisasi, bentuk-bentuk struktur organisasi. | | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Self-Learning  (V-Class) | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Makalah: Studi Kasus tentang organisasi, Pembagian kerja di perusahaan serta bentuk struktur organisasi. (Tugas-3) | | | Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian dengan materi. Bentuk nontest: Review dan Analisis. | | Memahami pembagian kerja dan bentuk struktur organisasi. | | **5** |
| **8 Ujian Tengah Semester** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Mampu memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen serta meningkatkan koordinasi potensial, kegiatan, peran dan tingkatan manajemen. | | | Koordinasi dan rentang manajemen; kebutuhan koordinasi, mekanisme pengkoordinasian dasar, rentang manajemen, prinsip-prinsip manajemen | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | 1. Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. 2. Diskusi dalam Kelompok | | | Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi yang diberikan Bentuk nontest: Diskusi Presentasi | | Ketepatan dalam meng koordiniir | | **10** |
| 10 | Mampu memahami pendelegasian wewenang, jenis, pola, manfaat serta pendelegasian efektif | | | Pendelegasian Wewenang; Wewenang Lini, Staf, dan fungsional, delegasi yang efektif, prinsipprinsip pendelegasian. | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Problem Based Learning (FGD | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. | | | Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi yang diberikan Bentuk nontest: Diskus | | Ketepatan dalam pendelegasian | | **5** |
| **MingguKe-** | **Sub-CPMK**  **(Kemampuan akhir yg direncanakan)** | | | **Bahan Kajian**  **(Materi Pembelajaran)** | | | | **Bentuk dan Metode Pembelajaran** | | **Estimasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | | | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | | **Indikator Penilaian** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| 11 | Mampu memahami tentang sentralisasi dan desentralisasi, keuntungan dan kerugian serta faktor-faktor yang mempengaruhi. | | | Sentralisasi dan Desentralisasi; faktorfaktor desentralisasi, keuntungan dan kerugian desentralisasi. | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Self-Learning (V-Class | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Mengerjakan beberapa kasus, Menganalisa hasil terkait dengan soal latihan, Menjelaskan hasil dan analisa | | | Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis dan menjelaskan. Bentuk nontest: Diskusi dan Tulisan | | Memahami secara tepat tentang sentralisasi dan desentralisasi | | **5** |
| 12 | Mampu memahami tentang pengertian teori dan proses motivasi serta mengetahui tentang pengertian kepemimpinan, tipologi, fungsi dan sifat kepemim pinan dan teori kepemim pinan masa depan. | | | Motivasi; proses motivasi, pendekatan terhadap motivasi, teori tentang motivasi | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | 1. Mengkaji dan mensarikan artikel journal. 2. Makalah: Studi Kasus tentang Motivasi dan Kepemimpinan | | | Kriteria: Ketepatan, kesesuaian materi yang diberikan Bentuk non test: presentasi tugas | | Mahasiwa paham sekali arti motivasi dari beberapa teori motivasi. | | **5** |
| 13 | Mahasiswa memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi dimulai dari konfliknya terjadi, jenis-jenis konflik, metode penanganan konflik | | | Dinamika konfilk dalam organisasi; perubahan pandangan tentang konflik, jenis-jenis konflik, penanggulangan konflik lini dan staf. | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Diskusi kelompok dan studi kasus | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Makalah: Studi Kasus tentang Ruang Lingkup dinamika konflik dalam organisasi | | | Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dengan materi yang diberikan Bentuk nontest: Diskusi dan Presentasi | | Ketepatan dalam memahami konflik yang terjadi, dan dapat penanganan konflik dalam organisasi dengan beberapa metode. | | **5** |
| **MingguKe-** | **Sub-CPMK**  **(Kemampuan akhir yg direncanakan)** | | | **Bahan Kajian**  **(Materi Pembelajaran)** | | | | **Bentuk dan Metode Pembelajaran** | | **Estimasi Waktu** | **Pengalaman Belajar Mahasiswa** | | | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | | **Indikator Penilaian** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| 14 | Mahasiswa mengetahui mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian, perancangan sistem pengendalian dan pengendalian keuangan, metode pengendalian anggaran serta jenis -jenis anggaran | | | Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen; jenis-jenis pengendalian, perancangan sistem pengendalian, metode pengendalian anggaran | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Self-Learning (V-Class) | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Membuat dan mengkaji contoh penerapan teori. Diskusi dalam Kelompok. | | | Kriteria: Kemampuan menyampaikan pendapat dari kasus.  Bentuk non test: Membahas dan menganalisa contoh kasus. | | Ketepatan dalam memahami konflik yang terjadi, dan dapat penanganan konflik dalam organisasi dengan beberapa metode. | | **5** |
| 15 | mengetahui cara pengelolaan informasi yang baik dengan mengerti sistem informasi manajemen, implementasi dan keamanan informasi manajemen dan teknik menggunakan komputer sebagai alat bantu | | | Sistem Informasi Manajemen; mengimplementasikan sistem informasi manajemen dengan komputer dan keamanan, pemakaian komputer oleh pengguna akhir. | | | | Bentuk: Ceramah Metode: Diskusi Latihan Soa | | TM: 1x(2x 50menit) BT: 1x(2x 60menit ) BM: 1x(2x60 menit | Ketepatan kasus dengan materi kuliah. Penguasaan materi dan Diskusi | | | Kriteria: Kemapuan menyampaikan pendapat dalam pengelolaan informasi yang baik. Bentuk nontest: Review dan analisis dari artikel dalam bentuk makalah. | | Mahasiswa paham dalam pengelolaan informasi yang baik, sistem keamanannya dan teknik menggunaan komputer sebagai alat bantu | | **15** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **100** |
| **16** | **Ujian Akhir Semester** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |